

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONFORMIDAD LEGAL, LEY N. 19.418

1. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LOS **CANDIDATOS** A LA DIRECTIVA (**R. CIVIL**). Deben ser entregado, ante la comisión electoral, al momento que el socio **SE INSCRIBA COMO CANDIDATO**, **no después de las elecciones**.
2. LIBRO DE REGISTRO DE SOCIOS ORIGINAL. (**LIBRO CON INFORMACIÓN DE LOS SOCIOS COMPLETA EN TODOS SUS RECUADROS**) Además deben adjuntar **UNA FOTOCOPIA DEL LIBRO y esa copia debe ir firmada de la Comisión Electoral**. – Es importante presentar en la Secretaría Municipal, este Libro, con al menos una semana antes (como mínimo) a la fecha de elecciones, a fin de revisar en conjunto el avance de inscripción de socios.
3. CERTIFICADO QUE ACREDITE EL NÚMERO DE **AFILIADOS** A LA ORGANIZACIÓN AL MOMENTO DE EFECTUARSE LA ELECCIÓN. **FIRMA LA COMISIÓN ELECTORAL**. (número de afiliados significa el número de socios/as inscritos en el Libro)
4. ACTA DE ESTABLECIMIENTO DE LA COMISION ELECTORAL Y CANDIDATOS (**importante incorporar la fecha de ingreso tanto de la comisión como de los candidatos**). Esta Acta debe contener nombre del socio y cargo o función, de quien **PRESIDE o DIRIGE** esta Asamblea, se debe incorporar hora de inicio y término.
5. CERTIFICADO DE LA COMISION ELECTORAL INDICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA FORMA DE CITACIÓN A LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA “ELECCIONES” (**el cómo cita a elecciones cada Organizaciones Comunitaria está estipulado en sus Estatutos TITULO DE ASAMBLEA**), las citaciones deben precisar FECHA, HORA (desde hasta) y LUGAR.

Se debe adjuntar los verificadores que certifiquen el cumplimiento de convocatoria por ejemplo acompañar de fotografías en el caso de los carteles publicados o la nómina de recepción de citación entre otras.

6. ACTA DE ELECCION (o llamada también ACTA DE ESCRUTINIO) **FIRMADA POR LA COMISIÓN ELECTORAL nombre y firma**. Es importante señalar que los candidatos con 0 votos también son válidos.
7. REGISTRO DE FIRMAS DE LOS VOTANTES, esta es elaborada por la Comisión Electoral según el tipo de Organización Comunitaria que corresponda y debe ir **FIRMADA POR LA COMISIÓN ELECTORAL. (nombre y firma)**

**SE SOLICITA ADEMÁS TRAER (YA SEA ESCRITO A MANO CON LETRA LEGIBLE O IMPRESO), LOS SIGUIENTES DATOS:**

- NOMBRE COMPLETO TITULARES
- NOMBRE COMPLETO SUPLENTE
- RUT
- TELEFONOS
- DOMICILIO
- CORREO ELECTRONICO (en el caso que tuviere)

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA (en el caso que cuenten con ello)**

- DIRECCIÓN DE SEDE
- CORREO ELECTRÓNICO ORGANIZACIÓN

**TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ORIGINALES Y SERÁN DEVUELTOS POSTERIOR  
A LOS 20 DIAS SEGÚN ESTABLECE LA LEY**